

Утверждаю

Директор ГКС (К) ОУ

«Дошкольный детский дом №9»

Е.Е. Побейпеч

Приказ № 173 от 10.04 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ,
РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ
ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 N14-03 , Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ,, Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 N 117-ФЗ, Законом Российской Федерации от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) » , Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» п.1, ст.26, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Нижегородской области от 06.12.2010 года №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению (с изменениями и дополнениями), Уставом ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9»

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9» (далее - Учреждение).

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Добровольное пожертвование - бескорыстные (безвозмездные): передача благотворителями Учреждению в собственность имущества, в том числе денежных средств, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, а также выполнение работ и предоставление услуг в общепользовных для Учреждения целях.

В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие Учреждения;

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос;

Одаряемый – ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9» , принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Имущество - вещи, деньги, ценные бумаги находящихся в собственности физических и юридических лиц.

Волонтер – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3.Порядок привлечения добровольных пожертвований

Согласно положениям 1 ст.26 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» одним из источников формирования имущества некоммерческой организации (в т.ч. казенных учреждений) в денежной и иных формах являются пожертвования.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются

учреждением для выполнения уставной деятельности в целях:

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи, медицинских товаров.

Образовательные и развивающие мероприятия:

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов)

- Оформление зала и рекреаций, украшение зала к праздникам.

- организацию досуга и отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу

- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений

- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта

- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта мебели,

оформления рекреаций

- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники

- Закупка бланков, документации для Учреждения, канцелярских товаров

- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения

(бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности)

- оплату ГСМ и запасных частей автотранспорта Учреждения

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов

- Приобретение мебели, а так же движимые основные средства.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Решение о внесении, периодичности и сумме целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

3.4. Сумма добровольных пожертвований не ограничивается.

3.5. Учет имущества, полученного в качестве добровольных пожертвований, ведется по коду финансового обеспечения 1 -бюджетная деятельность.

3.6. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.7. Благотворитель имеет право определять в договоре соответствующий порядок и цели использования своих пожертвований, что влечет за собой обязанность Учреждения использовать пожертвованное в соответствии с его назначением.

3.8. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имущественное пожертвование используется Учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства перечисляются в доход бюджета.

3.9. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным благотворителем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия благотворителя, а в случае смерти гражданина-благотворителя или ликвидации юридического лица- благотворителя по решению Учреждения.

3.10. Учреждение имеет право получать добровольные пожертвования в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.Порядок приема и учёта добровольных пожертвований

По факту любого добровольного пожертвования между Учреждением и

благотворителем заключается письменный договор в соответствующей форме.

Договор дарения имущества составляется тогда, когда благотворитель безвозмездно передает или обязуется передать Учреждению вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу, либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

Договор пожертвования составляется тогда, когда благотворитель дарит вещи (в том числе денежные средства) или права Учреждению в общепользовательных целях.

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Фактическая передача благотворителем Учреждению имущества, перевод денежных средств или осуществление иных действий, предусмотренных Положением производится после заключения и подписания договора двумя сторонами.

Денежные средства, полученные от благотворителей в виде добровольных пожертвований, должны поступать либо на лицевой счет Учреждения через учреждения банка либо через кассу Учреждения с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств с указанием номера, названия и даты заключенного договора.

В соответствии с положениями ст.41 Бюджетного кодекса Российской Федерации безвозмездные поступления от физических и юридических лиц (в том числе пожертвования) являются доходами соответствующего бюджета бюджетной системы РФ. В случае если Учреждение получило пожертвование от юридического или физического лица в виде денежных средств, то они подлежат перечислению в доход соответствующего бюджета.

На основании п.3 ст.217 Бюджетного кодекса РФ в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в закон (решение) о бюджете.

Таким образом, на сумму денежных поступлений могут быть увеличены лимиты бюджетных обязательств, доводимых до Учреждения.

Имущество, полученное от благотворителей в виде материальных ценностей, ставится на бухгалтерский учет. Момент постановки на учет имущества определяется датой его передачи по соответствующему акту приема-передачи.

В случае если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их первоначальной (фактической) стоимости производится постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов Учреждения, назначенной приказом директора Учреждения. Первоначальной (фактической) стоимостью материальных ценностей по договору пожертвования признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением в состояние, пригодное для использования (п.25 Инструкции №157н).

При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ или предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, контактов, договоров, счетов-фактуры, актов выполненных работ и иных документов.

Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда оплаты труда работников учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование'.

6. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований

Учет добровольных пожертвований в Учреждении ведется в соответствии с действующей на дату принятия пожертвований Инструкцией по бухгалтерскому учету.

Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

По требованию благотворителя директор Учреждения обязан представить письменный отчет об использовании средств, выполнении работ, оказанных услуг согласно приложения 1 к настоящему Положению.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Учреждения может быть привлечен к ответственности.

К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Бухгалтерская и налоговая отчетность добровольных пожертвований

Учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет доходов, полученных в виде добровольных пожертвований.

Бухгалтерский учет целевых взносов и пожертвований ведется по коду вида финансового обеспечения 1 - бюджетная деятельность.

Согласно Указаниям о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденных Приказом Минфина России от 01.07.2013 года №65н, поступившие пожертвования отражаются в бухгалтерском учете по статье 150 «Прочие доходы» КОСГУ.

При поступлении на лицевой счет Учреждения добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц в виде денежных средств, Учреждение обязано перечислить их в доход бюджета и уведомить Учредителя об ожидаемом поступлении в бюджет данной суммы извещением (ф.0504805), составленного в двух экземплярах. При поступлении пожертвования в доход бюджета, Учредитель сообщает учреждению о поступлении этих сумм путем направления ему извещения (ф.0504805).

Бухгалтерская отчетность составляется на основании данных аналитического и

синтетического учета по формам и в объеме, предусмотренном Приказом Минфина РФ от 28.12.2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» (с изменениями и дополнениями).

Бюджетная отчетность учреждения представляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

8..Налоговый учет добровольных пожертвований

Налогоплательщики-получатели пожертвований обязаны вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений (п.2 ст. 251 НК РФ).

Пожертвования, признаваемые таковыми согласно гражданскому законодательству, относятся к целевым поступлениям на содержание некоммерческих организаций и ведение ими уставной деятельности и не учитываются при определении налоговой базы налога на прибыль на основании пп. 1 п.2 ст. 251 НК РФ.

Также к целевым поступлениям относятся средства и иное имущество, имущественные права, полученные на осуществление благотворительной деятельности (пп. 4 п.2 ст. 251 НК РФ). Пожертвования, в соответствии с положениями ст.5 Федерального закона от 11.08.1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», могут осуществляться в том числе форме безвозмездного выполнения работ и предоставления услуг благотворителями- юридическими лицами. Поэтому доходы в виде результатов выполненных работ, безвозмездно полученных учреждением, не учитываются при формировании налоговой базы по налогу на прибыль организаций на основании пп.1 п.2 ст.251 НК РФ.

Согласно п. 1.1. Порядка заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций при получении средств целевого финансирования, целевых поступлений и других средств, указанных в п.1 и п.2 ст.251 НК РФ, при составлении декларации за налоговый период организации заполняют лист 07.

Отчетность в ФНС составляется в соответствии с установленными налоговым кодексом РФ требованиями, по соответствующим формам и в установленные законом сроки.