Министерство образования
Ставропольского края государственное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья
«Дошкольный детский дом №9»
355008 г. Ставрополь ул. Дзержинского 4А тел/факс 28-46-86, 28-46-96

«07» 02 2019г. **г. Ставрополь**

ПРИКАЗ № 119/2

«О внесении изменении в рабочую комиссию поэтапном переходе на профессиональный стандарты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в рабочую комиссию (рабочую группу) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

2. Утвердить новый состав комиссии (рабочей группы)

Руководитель группы – Побейпеч Елена Евгеньевна – директор

Члены рабочей группы:

Арясов Анатолий Александрович – заместитель директора по УВР;

Гетманская Ольга Васильевна – главный бухгалтер;

Каргина Мария Германовна – секретарь руководителя;

Семенова Джульетта Джашауовна – начальник хозяйственного отдела.

6. Разместить настоящий приказ, положение о рабочей группе, план мероприятий по подготовке к переходу на профессиональные стандарты на официальном сайте образовательного учреждения.

7. контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКС (К) ОУ
«Дошкольный детский дом №9» Е.Е. Побейпеч

ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9»

Министерство образования
Ставропольского края государственное казённое специальное (коррекционное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья
«Дошкольный детский дом №9»
355008 г. Ставрополь ул. Дзержинского 4А тел/факс 28-46-86, 28-46-96

«03» 09 2018г. **г. Ставрополь**

ПРИКАЗ № 32/5

«О поэтапном переходе на профессиональный стандарты»

В связи с вступлением с 01.07.2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 122-ФЗ «О внесении изменении в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьей 11 и 73 ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Письма Минтруда России от 04.04.2016 года №140/1 ОШ -2253, постановления Правительства РФ от 27.006.2016г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», Приказом Минтруда России от 29.09.2014г. №667н О реестре профессиональных стандартов» (перечне видов профессиональной деятельности)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию (рабочую группу) по организации поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.
2. Утвердить состав комиссии (рабочей группы)
Руководитель группы – Побейпеч Елена Евгеньевна – директор
Члены рабочей группы:
Добровольская Людмила Ивановна – заместитель директора по УВР;
Арясов Анатолий Александрович заместитель директора по социальной работе;
Гражданкина Татьяна Ивановна – главный бухгалтер;
Каргина Мария Германовна – секретарь руководителя;
Семенова Джульетта Джашауовна – начальник хозяйственного отдела.
3. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профстандартов (Приложение №1).
4. Утвердить План мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9» на период 2018-2020гг. (Приложение №2).
5. Рабочей группе изучить законодательную базу по внедрению профессиональных стандартов, о содержании профессионального стандарта, о переходе на профессиональные стандарты.
6. Разместить настоящий приказ, положение о рабочей группе, план мероприятий по подготовке к переходу на профессиональные стандарты на официальном сайте образовательного учреждения.
7. контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКС (К) ОУ
«Дошкольный детский дом №9» Е.Е. Побейпеч

Приложение 2.
к приказу №82/5 от 03.09 20 18

Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников

ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9»

№ п/п	Список профессиональных стандартов, подлежащих применению	Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников	Этапы применения профессиональных стандартов	Перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с учетом положений профстандартов, подлежащих применению
1.	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»,утвержденный приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544-н (с изменениями от 25.12.2014 и 05.08.2016)	Потребность в переподготовке по направлению профессиональной деятельности: Шарова О.В.- воспитатель; Овчарова М.А. - воспитатель	осуществление работодателем дополнительного профессионального образования работника (01 января 2020 г.); внесение изменений в локальные нормативные акты и другие документы	Должностные инструкции, дополнительные соглашения в трудовой договор, Положение о выплатах стимулирующего характера и критерии эффективности труда, Положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности, Договоры с работниками о реализации их права на дополнительное профессиональное образование
	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог», утвержденный приказом Минтруда России от 24.07.2015г. №514 н			
3.	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Минтруда России от 10.01.2017г. №10 н	Потребность в переподготовке по направлению профессиональной деятельности: Чемоданова И.О. – музыкальный руководитель	осуществление работодателем дополнительного профессионального образования работника (01 января 2020 г.)	

Приложение №1 к
приказу №324/5 от 03.09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ

1. Общие положения

1.1 Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в государственном казённом специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Дошкольный детский дом №9» (далее ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9») является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9».

1.2. Рабочая группа создается в ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9».на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- ✓ разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9»;
- ✓ выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- ✓ подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- ✓ рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9» вопросам внедрения профстандартов;
- ✓ предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- ✓ участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;
- ✓ подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9»;
- ✓ подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9» целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- ✓ подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

— анализирует работу ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9» по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

— регулярно заслушивает информацию секретаря руководителя, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;

консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности; информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

— готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;

— готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит директор, заместитель директора работник кадровой службы и (или) иной сотрудник ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9».

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9». Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется председателем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально руководителю ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9» представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9».

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9» (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение № 2 к приказу №32/5
от 03.09 20 18 г.

План-график внедрения профессиональных стандартов в ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9» г. Ставрополь

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должностям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	До 1 сентября 2018 года		директор	
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	До 1 сентября 2018 года		Рабочая группа	
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении (организации)	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	До 1 сентября 2018 года		директор	
4.	Ознакомление работников учреждения (организации) на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	4 квартал 2018 год		директор	
5.	Размещение информации на стенде в учреждении (организации) и на сайте учреждения (организации)	Размещение информации	4 квартал 2018 год Обновление информации по мере необходимости.		Рабочая группа	

2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта						
6	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении (организации)	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2019 года	3 ПС/18 чел	Рабочая группа	
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	1 квартал 2019 года	3 ПС/18 чел	Рабочая группа	
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	1 квартал 2019 года	3 ПС/18 чел	директор	
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	1 квартал 2019 года		Рабочая группа	
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	1 квартал 2019 года Реализация плана профессиональн ой подготовки в течение периода внедрения профстандарта		Рабочая группа	
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения (организации) квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	2 квартал 2019 года		Директор Рабочая группа	
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения (организации)	План - график аттестации работников	По мере необходимости		Рабочая группа	

3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.						
13.	Внесение изменений в документацию учреждения (организации) для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; -штатное расписание.	4 квартал 2019 года	3 ПС/18 чел	директор	
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	3-4 квартал 2019 года		директор	
15.	Введение профессиональных стандартов в учреждении (организации)	Введение профессиональных стандартов	3 квартал 2019 года		директор	
4. Подведение итогов						
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально		Рабочая группа	

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт персонала.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.