

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКС (К) ОУ «Дошколь-
ный детский дом №9»

Е.Е.Побейпеч

Приказ № _____ от

« 17 » _____ 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Школа приемных родителей»
ГКС (К) ОУ
«Дошкольный детский дом №9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, организацию и основные направления деятельности структурного подразделения «Школа приемных родителей» (далее - Школа). Школа является структурным подразделением государственного казённого специального (коррекционного) образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Дошкольный детский дом №9» (далее – Учреждение).

1.2. Школа не имеет права заключать договора от своего имени или имени Учреждения.

1.3. Школа осуществляет повышение компетенции граждан, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ориентирована на граждан Российской Федерации. Обучение осуществляется на добровольной основе, бесплатно, занятия ведутся по разработанным учебным программам, включающим три основных раздела: юридический, психолого-педагогический и медицинский.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в области образования и защиты прав несовершеннолетних, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, другими нормативными актами в сфере образования, здравоохранения и социальной защиты населения, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Положение о Школе утверждается директором Учреждения.

1.6. Штатное расписание Школы определяется администрацией Учреждения.

1.7. Данное положение может быть дополнено другими локальными актами, способствующими эффективной организации и проведения Школы.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения, изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по инициативе руководителя Школы или директора Учреждения и утверждаются приказом.

2. Основные направления деятельности

2.1. Психолого-педагогическая подготовка лиц, желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Психолого-педагогическая диагностика и консультирование кандидатов в замещающие родители, помощь им в оценке своих намерений, а также психологической готовности к приему ребенка в семью.

2.3. Оказание комплексной помощи детям из приемных и опекунских семей.

2.4. Сопровождение замещающих родителей по вопросам развития, воспитания и адаптации приемных родителей в условиях новой семьи.

2.5. Реализация мероприятий, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности замещающих семей.

3. Цели и задачи деятельности Школы

3.1. Школа создается с целью содействия развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профилактики возврата детей, вышеуказанной категории из замещающих семей в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Задачи:

3.2.1. Реализация программ обучения и подготовки лиц, желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. Оказание консультативной помощи кандидатам в замещающие родители в осознании собственной психологической готовности к воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.3. Оказание помощи замещающим родителям в овладении психологическими, педагогическими, юридическими и медицинскими знаниями, необходимыми для приятия в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.5. Организация и осуществление процесса профессионального (психолого-педагогического) сопровождения семей, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.6. Содействие развитию у замещающих родителей здоровой родительской позиции.

3.2.7. Повышения профессионального уровня специалистов, осуществляющих подготовку кандидатов в замещающие родители и сопровождение замещающих семей.

4. Организация деятельности

4.1. Образовательная:

4.1.1. Обучение кандидатов в замещающие родители осуществляется на добровольной основе без оплаты расходов в очной и очно-заочной форме. Обучение в очно-заочной форме предусмотрено только для лиц, имитирующих беременность и лиц, состоящих в кровном родстве с ребенком, принимаемым в замещающую семью.

4.1.2. Прием кандидатов в замещающие родители в Школу осуществляется на основании направления органов опеки и попечительства.

4.1.3. Занятия в Школе проводятся в форме индивидуальных и групповых занятий: консультаций, лекций, семинаров, практических занятий и тренингов.

4.1.4. Программа обучения включает в себя три основных раздела: юридический, медицинский и психолого-педагогический.

4.1.5. Деятельность Школы ориентирована как на лиц, не имеющих опыта воспитания детей, так и на граждан, обладающим опытом воспитания биологических детей.

4.1.6. В рамках деятельности Школы не допускается религиозная, политическая или коммерческая пропаганда и реклама.

4.2. Информационно-просветительская деятельность:

4.2.1. Для активной пропаганды деятельности Школы среди населения могут использоваться различные наглядные материалы:

4.2.1.1. Листовки, буклеты с информацией о деятельности Школы, подлежащие распространению в учреждениях здравоохранения (женских консультациях, детских больницах), центрах занятости, учреждениях социальной защиты населения и органах опеки и попечительства;

4.2.1.2. Видеоролики, статьи (заметки) в газетах и иные виды социальной рекламы в средствах массовой информации;

4.3. По окончании обучения кандидатам в замещающие родители выдается свидетельство об окончании Школы, согласно порядку выдачи (приложение).

5. Ответственность участников образовательного процесса Школы

5.1. Специалисты Школы несут ответственность за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных на Школу настоящим Положением.

5.2. Специалисты Школы несут ответственность за соблюдение профессиональной этики в части неразглашения информации о личной жизни кандидатов в замещающие родители, обнаруживаемой в период их обучения.

5.3. Специалисты Школы несут ответственность за соблюдение конфиденциальности персональных данных.

6. Руководство

6.1. Общее руководство работой структурного подразделения Школа приемных родителей государственного казённого специального (коррекционного) образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья «Дошкольный детский дом №9» осуществляет заместитель директора по социальной работе.

ПОРЯДОК
выдачи свидетельств о прохождении
«Школы приемных родителей»

1. Выдача свидетельства о прохождении Школы приемных родителей может быть осуществлена только в случае посещения кандидатами в замещающие родители не менее 70 % часов программы подготовки.
2. Выдача свидетельства осуществляется в срок, не превышающий семи календарных дней, с момента окончания прохождения курсов подготовки.
3. Выдача свидетельства фиксируется в соответствующем журнале.
4. Повторная выдача свидетельства, в случае его утери, либо непригодности для дальнейшего использования вследствие износа или повреждения, осуществляется на основании заявления гражданина, проходившего подготовку, при его личном обращении в «Школу приемных родителей», в срок, не превышающий семи календарных дней.