

- 1.7. Детский совет избирается сроком на один год из числа воспитанников 5-11-х классов, имеющие желание работать в Совете, быть в центре жизни детского дома.
- 1.8. Общее собрание с участием Совета воспитанников проводится еженедельно в течение учебного года.
- 1.9. В своей деятельности детский Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, уставом детского дома и настоящим положением.
- 1.10. Решения детского Совета носят рекомендательный характер для администрации детского дома и ее органов государственного общественного управления.

2. Задачи и содержание работы совета воспитанников

2.1. Совет готовит детей к участию в общественном самоуправлении, формирует социальную активность подростков и оказывает помощь в организации воспитательной работы в детском доме.

2.2. Совет способствует развитию, сплочению и координации детского коллектива.

2.3. Совет принимает активное участие в организации трудового воспитания, воспитательной работы, развитии самообслуживания, выработке отношения к общественной собственности, воспитании сознательной дисциплины, культуры поведения воспитанников, способствует выполнению всеми правил внутреннего распорядка детского дома, единых педагогических требований.

2.4. Совет помогает в организации и проведении конкурсов, вечеров, праздников, спортивных мероприятий.

2.5. Совет содействует в разрешении конфликтных ситуаций с участием воспитанников.

2.6. Совет участвует:

2.6.1. В проведении трудовых десантов по благоустройству территории детского дома.

2.6.2. В рейдах по проверке бережного отношения к имуществу, сохранности учебных принадлежностей, санитарному состоянию помещений.

2.6.3. В организации и проведении культурно – массовых мероприятий.

2.6.4. В выпусках «молний» для доски объявлений по итогам успеваемости и поведения воспитанников, в обсуждении и оказании помощи отстающим в учебе, в подготовке к праздникам.

2.6.5. В организации дежурства по детскому дому.

3. Основными функциями детского совета являются:

- планирование и организация деятельности детского коллектива детского дома;
- обеспечение участия воспитанников в управлении детским домом;
- представление и защита прав воспитанников.

4. Организация работы совета воспитанников.

- 4.1. Председатель и секретарь Совета воспитанников выбирается из членов Совета открытым голосованием.
- 4.2. Председатель Совета воспитанников координирует работу «Отделов», ведет заседания Совета воспитанников.
- 4.3. Секретарь Совета воспитанников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета воспитанников.
- 4.4. Работа Совета воспитанников организуется на основе планирования и текущих дел.
- 4.5. Совет воспитанников часть работы осуществляет на заседаниях Совета, где анализируется каждое коллективное творческое дело, проведенное членами Совета воспитанников.
- 4.6. Детский совет является представительским органом ученического самоуправления. Решения детского совета детского дома обязаны выполнять все воспитанники детского дома
- 4.7. В состав детского совета входят полномочные представители, делегированные от каждой группы.
- 4.8. Детский совет по согласованию с директором детского дома может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 4.9. Детский совет работает по плану, согласованному с администрацией детского дома.
- 4.10. Заседания детского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 4.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании детского совета более половины его членов.
- 4.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов детского совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя детского совета.
- 4.13. Непосредственное руководство деятельностью детского совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации совета;
 - координирует деятельность членов детского совета;
 - ведет заседания детского совета.
- 4.14. Исполнение обязанностей председателя детского совета осуществляется на основании приказа директора детского дома по рекомендации детского совета.

5. Документация совета воспитанников.

- 5.1. Заседания Совета воспитанников протоколируются.
- 5.2. План работы Совета воспитанников составляется на весь учебный год.

6. Права и обязанности членов совета воспитанников.

6.1. Члены Совета воспитанников обязаны:

- 6.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 6.1.2. Быть опорой администрации, педагогам, воспитателям во всех делах детского дома и группы.

6.1.3. Доводить до сведения педагогов и воспитанников решения Совета воспитанников.

6.2. Члены Совета воспитанников имеют право:

6.2.4. Принимать активное участие в планировании, разработке, проведении и анализе коллективных, творческих дел в детском доме.

6.2.5. Участвовать в организации дежурства по детскому дому, столовой организовывать трудовые десанты.

6.2.6. Иметь свой орган печати (пресс-центр).

6.2.7. Выходить с вопросами и предложениями к администрации детского дома.

6.2.8. Приглашать на свои заседания и заслушивать воспитанников по вопросам учебы, поведения, выполнения обязанностей, закрепленных Уставом детского дома.

6.2.9. Входить в состав жюри конкурсов, смотров, проводимых в детском доме.

6.2.10. Слушать отчеты о работе своих «Отделов» и принимать по ним необходимые решения.

6.2.11. Ходатайствовать о поощрении или ограничении воспитанников детского дома перед администрацией.

7. Организация работы Детского совета.

7.1. Делопроизводство

7.1.1. Детский совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в детском доме;

7.1.2. Протоколы детского совета хранятся в составе отдельного дела у заместителя директора по социальной работе.

7.1.3. Ответственность за делопроизводство детского совета возлагается на заместителя директора по социальной работе.

«Утверждаю»
Председатель Детского совета

« » сентября 20 г.

ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОГО СОВЕТА
На 2015-2016 уч. Год

Дата	Мероприятия
Сентябрь – май	Уборка территории, вахта «Чистый двор»
Сентябрь - май	Дежурство по детскому дому (согласно графику)
Сентябрь	Выбор председателя (голосование)
Сентябрь - октябрь	Мероприятия ко Дню учителя (выпуск стенгазет, подготовка концерта)
Октябрь	Подготовка к конкурсной программе «Веселый светофор».
Ноябрь	Участие в конкурсе плакатов, направленных против терроризма, экстремизма, преступлений против личности.
Декабрь	Подготовка проекта «Новогодняя кутерьма»
Январь	Операция «Рождественские огни»
Февраль	Подготовка к неделе «Защитники Родины»
Март	Участие в конкурсе сочинений «Все мы разные – в этом наше богатство»
Март	Подготовка к проведению праздника 8 Марта.
Март	Подготовка и проведение праздника «Приключения на Масленицу»
Апрель	Участие в празднике смеха «Хохотушки»
Апрель	Участие в конкурсе рисунков «Дорожный патруль»
Апрель	Подготовка цикла занятий «День космонавтики».
Май	Участие в «Вахте памяти». Акция «Георгиевская ленточка».
Май	Подготовка к проведению Дня защиты детей.
Июнь	Подготовка к проведению конкурса плакатов «Мы за будущее в ответе» (8-11 кл.)
Июнь	Подготовка к выпускному вечеру

Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края государственное казённое специальное
(коррекционное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями
здоровья «Дошкольный детский дом №9»
355008, г. Ставрополь, ул. Дзержинского, 4 «А», тел.: 8 (865-2)28-46-96.

«14» 03 2016г.

город Ставрополь

ПРИКАЗ № 134

Об утверждении положений в ГКС (К) ОУ
«Дошкольный детский дом №9»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о временной передаче воспитанников ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9»
2. Утвердить Положение о детском совете ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9».

Директор ГКС (К) ОУ
«Дошкольный детский дом №9»



Е.Е. Побейпеч