

Утверждаю
Директор
ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9»
Побейпеч Елена Евгеньевна
от « 29 » 20 16 г.
Приказ № 128/14 от « 29 » 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ
РЕЖИМЕ В ГКС (К) ОУ «ДОШКОЛЬНЫЙ ДЕТСКИЙ ДОМ №9»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии приказом Минобразования от 10.09.04 №1697 «О комплексе мер по усилению антитеррористической защищенности образовательных учреждений» с целью обеспечения безопасности ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9».

1.2. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения регламентации прохода (выхода) воспитанников, педагогов, сотрудников, посетителей в здание ГКС (К) ОУ «Дошкольный детский дом №9» (далее детский дом), въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского дома, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание лица-интерната.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского дома, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается (утверждается) директором детского дома. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на начальника производственного отдела, а его непосредственное выполнение - на сторожей круглосуточного дежурства.

1.5. Сторожа осуществляют пропускной режим на основании списков воспитанников, работников заверенного директором детского дома.

При возникновении сомнений относительно права лица на проход в здание детского дома, сторож должен обратиться к представителю администрации детского дома для устранения возникших сомнений.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический коллектив, сотрудников детского дома, а на воспитанников - в части их касающейся. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников детского дома под роспись.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются открывающимися запорами.

1.7. Вход в здание детского дома оборудуется звонковым устройством, пультом дистанционного управления замком, местами для сторожей, оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутри объектового режима, списками воспитанников, и работников детского дома. На входе имеются ключи от всех запасных выходов и ворот, контактный телефон, КТС, выход на пульт управления системой пожарной сигнализации.

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ВОСПИТАННИКОВ, СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ, ПОРЯДОК ВЬНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ.

2.1. Для обеспечения пропускного режима в здание детского дома устанавливаются следующие пункты входа: пункт входа -1 - на центральном входе в детский дом (постоянно),

пункт входа -2 – на центральном входе на территорию детского дома (в случае необходимости).

2.2. Для обеспечения пропускного режима на территорию детского дома устанавливаются два контрольно-пропускных пункта(далее КПП) КПП-1 – калитка (постоянно), – калитка №2 возле склада (в случае необходимости) КПП-2, пункт въезда транспорта – ворота №1.

2.3. Запасные выходы открываются в случае чрезвычайной ситуации, а также с разрешения директора детского дома. На период использования запасного выхода и ворот контроль над ними осуществляет лицо, его открывшее.

2.4. *Воспитанники находятся в здании детского дома круглосуточно*

2.5. Работники детского дома допускаются в здание, по спискам, заверенным директором детского дома.

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский дом по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором детского дома или лицом, его замещающим, с записью в «Книге учета посетителей».

Представители правоохранительных, надзирающих, контролирующих органов, для которых законодательством предусмотрено право на беспрепятственный вход в помещения и на территорию учреждений и организаций, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего их личность и подтверждающих полномочия, беспрепятственно с немедленным уведомлением об этом директора детского дома или лица, его замещающего.

Лица, не являющиеся работниками детского дома, но входящие в состав его органов (члены Совета детского дома, участники иных органов, лица, специально приглашенные для участия в работе органов детского дома и т.п), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением об этом директора детского дома или лица, его замещающего.

2.7. Передвижение посетителей в здании детского дома осуществляется, как правило, в сопровождении работника детского дома.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания детского дома директор детского дома, представители администрации детского дома.

Сотрудники, которым необходимо быть в детском доме в нерабочее время, праздничные дни, допускаются в здания согласно графику работы учреждения.

2.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского дома, сторож действует по указанию директора детского дома или лица, его замещающего.

2.10. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детского дома после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание детского дома (взрывчатые вещества,

холодное и огнестрельное оружие, наркотики, алкогольные напитки и табачные изделия и т.п.). Досмотр осуществляют директор детского дома, либо представители администрации детского дома.

2.14. Материальные ценности выносятся из здания детского дома на основании служебной записки, подписанной директором детского дома, представителя администрации детского дома.

3. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. Въезд и парковка на территории детского дома частных автомашин запрещены, за исключением транспортных средств сотрудников детского дома, членов органов управления детского дома. Их стоянка разрешена в специально отведенном месте.

3.2. Допуск сторонних автотранспортных средств на территорию детского дома осуществляется с разрешения директора детского дома.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию детского дома на основании списков, заверенных директором детского дома.

Парковка машин, доставляющих материальные ценности, продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи, МЧС, правоохранительных органов допускаются на территорию детского дома беспрепятственно.

3.5. Автотранспорт, прибывший для хозяйственных и строительных работ, допускается на территорию детского дома по заявке начальника производственного отдела и разрешения директора детского дома.

4. ПОРЯДОК СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании детского дома разрешено:

- работникам пищеблока – с 5.00 до 21.00.
- работникам детского дома разрешается находиться в здании согласно штатному расписанию и графику работы - круглосуточно
- в соответствии с правилами проживания в детском доме воспитанникам разрешается выход за пределы территории детского дома только после записи в журнале сторожа.
- в 21.00. проверяют списочный состав воспитанников, заносят данные в журнал и передают информацию о численности остающихся на ночь в единую дежурную службу оперативному дежурному управления МЧС.

4.2. Помещения: столовая, медицинский пункт, бассейн, физкультурный зал, кабинет социальных работников, кабинет педагога-психолога, бухгалтерии, приемная, а также музыкальный зал, закрываются только ответственными за помещения лицами.

В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение запирается.

4.3. По окончании рабочего времени сторож осуществляет обход по маршруту: 1-й, 2-й этажи. Особое внимание обращается на наличие целостности стекол на окнах, в коридорах и помещениях музыкального зала, пищеблока, спортзала, на отсутствие течи воды в туалетах.

В нерабочее время обход осуществляется сторожем каждые 3 часа.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, педагоги, посетители детского дома обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.

4.5. Допуск торговых представителей, а также выездная торговля в помещениях и на территории детского дома запрещаются.

4.6. Въездные ворота и калитка ограждения территории детского дома открываются в 5.00. и закрываются в 20.30, а выходные и праздничные дни въездные ворота и калитка открываются сторожем по необходимости.

4.7. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на начальника производственного отдела.

Супермаркет:

*Смокове А.А.
Иванов И.Р.
Александров И.И.
Добровольная И.И.
Зорькина Т.В.
Крессов А.А.
Андреева А.И.
Смирнов Д.Д.*

*Смокове
Иванов
Александров
Добровольная
Зорькина
Крессов
Андреева
Смирнов*