Приложение №1 к
приказу №233 от
«22» 01 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
С председателем первичной
профсоюзной организации
_____ М.Г. Каргина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКС (К) ОУ
«Дошкольный детский дом №9»
_____ Е.Е. Побейпеч

Программа «Нулевой травматизм»
государственного казённого специального (коррекционного)
образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, ограниченными возможностями здоровья
«Дошкольный детский дом №9»
на 2024-2026 гг.

I. Общие положения

1. Настоящая Типовая программа нулевого травматизма (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 25 декабря 2020г. №699-п

2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

3. Цели Программы:

3.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

3.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

4. Задачи Программы:

4.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4.4. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и промышленной безопасности.

5. Принципы Программы:

5.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

5.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

5.3. Вовлечение работников в процесс обеспечения безопасных условий и охраны труда.

5.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

5.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

II. Основные направления Программы.

6. Реализация скоординированных действий.

6.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых

взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Проведение специальной оценки условий труда.

6.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.7. Проведение «дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

6.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

6.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

6.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда,

уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.17. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями типовой программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представлять в Приложении.

Приложение №1

к Программе «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор	постоянно
1.1.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, ответственный по охране труда	постоянно
1.2.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Ответственный по охране	постоянно
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, ответственный по охране труда	постоянно
1.4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Ответственный по охране труда	постоянно
1.4.1.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	постоянно
1.4.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	Постоянно
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, ответственный по охране труда	постоянно
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Директор, ответственный по охране труда	В соответствии с планом работы детского дома
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, председатель профкома	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, ответственный по охране труда	постоянно
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор	постоянно

3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор	постоянно
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, ответственный по охране труда	постоянно
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
5.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, ответственный по охране труда	Ежегодно
6.	Оборудование уголка по охране труда	Председатель профкома	постоянно
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором учреждения с заслушиванием заместителей директора по Соц. работе, УВР, Нач. хоз. отдела	Директор, ответственный по охране труда	Ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, ответственный по охране труда	По согласованию с Фондом социального страхования
9.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Ответственный по охране труда	При поступлении на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственный по охране труда, нач. хоз. отдела	При поступлении на работу
9.3.	Проведение повторного инструктажа	Ответственный по охране труда	В соответствии с графиком
9.4.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственный по охране труда	По мере необходимости
9.5.	Проведение целевого инструктажа	Ответственный по охране труда	По мере необходимости
9.6.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во	Директор	По мере необходимости

	вредных и опасных условиях труда		
9.7.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
9.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
9.9.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Ответственный по охране труда	В начале года
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	кастелянша	По мере финансирования
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	кастелянша	Ежегодно
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	кастелянша	По мере финансирования
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	кастелянша	Постоянно
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	кастелянша	При выдаче СИЗ
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	кастелянша	В соответствии со сроками проверок
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	кастелянша	По мере необходимости
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	кастелянша	В соответствии со сроками эксплуатации
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	кастелянша	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно

11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ответственный по охране труда	Ежегодно
11.4.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
11.5.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
11.6.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
11.7.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2017г.
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Ответственный по охране труда	Ежегодно
14.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости
14.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости
14.2.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости
14.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости
14.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости

14.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
14.6.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости и финансирования
14.7.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости
14.8.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
16.5.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Начальник хозяйственного отдела	По мере необходимости
17.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно